

作 業 届

相互住宅株式会社

殿

年 月 日届出

| | | | |
|------------|--|------|---------|
| 申請者 | 会社名 | | TEL () |
| | 責任者 | 部 課 | 印 |
| 作業者 | 会社名 | | TEL () |
| | 責任者 | 印 人数 | 名 |
| 作業内容 | 名 称 | | |
| | 場 所 階 | | |
| | 内 容 | | |
| 作業日時 | 工 期 月 日 () ~ 月 日 () 日間 時 間 時 分 ~ 時 分 [24時間制で記入のこと] | | |
| 特記事項 | 火 気 | 有・無 | |
| | 発煙物 | 有・無 | |
| | 危険物 | 有・無 | |
| | 振 動 | 有・無 | |
| | 騒 音 | 有・無 | |
| | 臭 気 | 有・無 | |
| | 搬 入 | 有・無 | |
| | エレベーター | 有・無 | |
| | 養 生 | 有・無 | |
| | 鍵 | 有・無 | |
| | 立 会 | 有・無 | |
| | 報 告 | 有・無 | |
| 厳守事項 | <p>1. 本届出は、原則として7日前までに提出すること。</p> <p>2. 工事の場合は、図面及び参考資料を添付すること。</p> <p>3. 建物施設その他に損害を与えたときは、直ちに修理または、損害を弁償するものとする。</p> <p>4. 防犯、防災上の責任は、申請者が負うものとする。</p> | | |
| ※相互住宅使用欄 | | | 承認 |
| 受付月日 年 月 日 | | | 受付 |
| 承認月日 年 月 日 | | | |

