申出日 平成　　年　　月　　日

相互住宅株式会社　御中

貴社名

責任者名　　印

（担当者名：　　）
電　話　　（　　）

機械警備他ｶｰﾄﾞ　発行･登録抹消願書

下記のカードの発行・登録抹消をお願いいたします。

カード名	枚　数	紛失・登録抹消カード番号	発行カード番号
□ 機械警備カード	枚		
□ 駐車場カード	枚		
□ 機械駐車カード	枚		
使用会社名	階　　（担当者名　　）		
カード届け先	階　　（担当者名　　）		
登録・抹消 料金請求先	住　所　〒 会社名 部・課名　　役職名 担当者名　　電話　　（　　）		

［ご記入方法］

①…該当カードの□にチェック（レ）をご記入下さい。

②…登録抹消（カード紛失・盗難等）は必ず該当カードの番号をご記入下さい。

③…「使用会社名」欄は関連子会社等がご入居・ご使用の際にご記入下さい。

［料金単価］

・発　行
- 機械警備カード　　円／枚
- 駐車場カード　　円／枚
- 機械駐車カード　　円／枚

・登録抹消
- 各カード共通　　円

注　各カードとも、お申出からお届けまで３週間位の日数が掛かりますので、予めご承知おきください。なお、連休・年末年始・お盆等により３週間以上の日数が掛かることもありますのでご了承願います。

【相互住宅使用欄】

受付	年　月　日 印	業者手配	年　月　日 連絡先 電話･FAX	納品・抹消	年　月　日 受領･確認 印	請求・入金	請求日 年　月　日　印 入金日 年　月　日　印