

年 月 日

相互住宅 株式会社 御中

(会社名)

印

鍵・カード預り証

下記のとおり借室の鍵・警備カードをお預りいたしました。
なお、鍵・警備カードを紛失もしくは破損した場合は、当社にて費用負担することを確認いたします。

記

種別	フロア	ブロックNo.	鍵・カード番号	数量	備 考

【相互住宅からの注意事項】

- ※本書の控えを貴社で保管してください。
- ※鍵・カードを紛失・破損した時は速やかに「鍵・カード紛失届」を当社へご提出ください。

【相互住宅記入欄】

返却日：
返却理由：

相互住宅 株式会社			管理室		
部長			担当		受付