

年 月 日

相互住宅 株式会社 御中

(会社名)

印

鍵・カード紛失届

下記のとおり届け出いたしますので、再作成をお願い申し上げます。

記

理 由 (該当に○)	①紛失		②破損	
	種 別		鍵・カードNo.	
	鍵 ・ カード			
場 所	地下 / 地上 階 (別添図面のとおり)			
添付書類	図面 ・ その他 ()			
付 記				

【相互住宅からの注意事項】

- ※警備カードの作成枚数には限りがありますので、紛失には十分ご注意ください。
- ※鍵・警備カードの紛失により生じた損害は、当社では責任を負いません。
- ※鍵・警備カードの紛失もしくは破損した場合の費用は貴社の負担とします。
- ※該当場所が明確となる図面を添付して下さい。
- ※再作成した鍵・警備カードは「鍵・カード預り証」と引き換えにお渡しいたします。

【相互住宅記入欄】

紛失申し出者
 受付け日時
 受付け者
 処置依頼者、依頼先、日時
 処置日時

相互住宅 株式会社			管理室		
			担当		受付