

作業届

相互住宅株式会社

殿

年 月 日届出

申請者	会社名			TEL	()		
	責任者 部 課			印			
作業者	会社名			TEL	()		
	責任者			印	人数	名	
作業内容	名称						
	場所 階						
	内 容						
作業日時	工 期	月 日 () ~ 月 日 ()	日間				
	時 間	時 分 ~ 時 分	【24時間制で記入のこと】				
特記事項	火 気	有・無					
	発煙物	有・無					
	危険物	有・無					
	振 動	有・無					
	騒 音	有・無					
	臭 気	有・無					
	搬 入	有・無					
	エレベーター	有・無					
	養 生	有・無					
	鍵	有・無					
	立 会	有・無					
報 告	有・無						
厳守事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本届出は、原則として7日前までに提出すること。 2. 工事の場合は、図面及び参考資料を添付すること。 3. 建物施設その他に損害を与えたときは、直ちに修理または、損害を弁償するものとする。 4. 防犯、防災上の責任は、申請者が負うものとする。 						
※相互住宅使用欄						承認	受付
受付月日 年 月 日							
承認月日 年 月 日							

